

## Методика подготовки и проведения концерта

Для организации и проведения концерта Маршинская Л.В., методист МБУ ДО «Перволоцкий ЦДТ», рекомендует Вам использовать следующие методические рекомендации.

Концерты могут быть: отчетные, праздничные, тематические, для рекламы детского творческого объединения.

Концерт имеет основные этапы:

1. Определение темы концерта.
2. Определение даты, времени и места проведения концерта.
3. Составление программы или сценария концерта.
4. Просмотр и отбор концертных номеров.
5. Продумывание текста конферанса и подготовка ведущих.
6. Подготовка и распространение пригласительных билетов.
7. Оформление и вывешивание афиши.
8. Проведение репетиций концерта.
9. Проведение концерта.
10. Последействие.

Рассмотрим подробнее работу на каждом названном этапе.

### ***1-ый этап***

При определении темы концерта необходимо учитывать:

- календарный и учебный период;
- актуальные задачи деятельности детского объединения (образовательной организации);
- особенности аудитории.

### ***2-ой этап***

Определяя дату и время проведения концерта, необходимо учесть:

- режим учебы ребят;
- какой это будет день недели, выходные или праздничные дни;
- каникулярный период;
- возможность посещения концерта родителями;
- тему концерта.

Опыт показал, что оптимальным для проведения концерта является время с 17.00 часов в рабочие дни и с 11.00-14.00 в выходные и праздничные дни.

*Местом проведения концерта может быть:*

- концертный (актовый) зал;
- фойе;
- холл первого этажа;
- большое крыльцо образовательной организации;
- открытая сцена на улице;
- большая уличная площадка.

### **3- ий этап**

При составлении программы или плана проведения концерта необходимо соблюдать следующие правила:

- концерт должен начинаться и заканчиваться «ярким» массовым номером;
- если концерт состоит из различных по жанрам и стилям номеров, то нужно начать с классики и постепенно переходить к современной эстраде. Нельзя в программе ставить подряд однотипные номера. Нельзя после массового номера, сопровождаемого громкой музыкой, ставить выступление солиста;
- следует также учитывать возраст участников концерта. Начать концерт лучше с выступлений младших детей, а закончить - выступлениями учащихся старшего возраста.

### **4- ый этап**

Не позднее, чем за две недели до даты проведения самого концерта, нужно просмотреть и отобрать концертные номера. До просмотра номеров необходимо ознакомить предполагаемых участников с проектом сценария, чтобы они заранее продумали тематику выступления.

Концертный номер должен отвечать следующим требованиям:

- он должен иметь законченный вид;
- соответствовать теме (форме) концерта;
- его содержание должно соответствовать возрасту детей и уровню их подготовки.

### **5- ый этап**

Конферанс является необходимой и важной составляющей любого концерта.

Конферанс позволяет:

- создать праздничное настроение;
- изложить необходимую информацию об участниках концерта и концертных номерах;
- дополнить концертные выступления тематической информацией;
- провести поздравление и награждение участников и гостей концерта; -сгладить организационные недочеты, проявившиеся при проведении концерта.

В качестве конферансье на детские концерты лучше всего подготовить двух детей — мальчика и девочку (юношу и девушку). Текст конферанса с ребятами нужно разучить заранее, а также проговорить возможные варианты действий ведущих в случае недоразумений организационного характера, возможных в ходе проведения концерта.

Важно обсудить с ведущими форму одежды, а также тщательно отрепетировать их поведение на сцене.

### **6- ой этап**

Пригласительные билеты на концерт можно оформить на компьютере, а при необходимости изготовить с детьми вручную. На таком билете необходимо разместить следующую информацию: личное обращение к приглашаемому, название концерта, дату, время и место его проведения, с указанием адреса, краткую аннотацию концерта.

Распространить пригласительные билеты можно следующим образом:

- раздать через участников концерта и обучающихся образовательных организаций;
- опустить в почтовые ящики ближайших жилых домов.

### **7- й этап**

Афиши о предстоящем концерте можно:

- вывесить в самой образовательной организации;
- разместить на сайте.

Афиша должна содержать следующую информацию о концерте:

- его название;
- дату, время и место проведения - краткую аннотацию;
- условия его посещения: (платно или бесплатно).

### **8- й этап**

Репетиция - необходимый этап организации концерта, позволяющий решать целый ряд организационных задач. В ходе репетиции следует:

- каждый концертный номер, включенный в программу, просмотреть на сцене;
- отрепетировать с каждым участником концерта его выход и уход со сцены;
- проговорить с выступающими требования (во всех деталях) к форме сценической одежды;
- назначить время сбора участников концерта.

### **9- й этап**

Правила организации концерта

1. За 1-2 часа до начала концерта необходимо проверить на готовность место его проведения.
2. Необходимо назначить дежурство педагогов в зрительном зале, на сцене, за сценой, у входа в образовательную организацию.
3. Программу концерта (краткий вариант) необходимо отпечатать в нескольких экземплярах и развесить у входа в зрительный зал, за сценой.
4. Время сбора участников концерта необходимо назначить не менее чем за 30 мин. до начала концерта.
5. Перед началом концерта нужно проверить организационную готовность всех участников концерта, а также настроить их на предстоящее выступление.

6. Организатору концерта необходимо постоянно находиться на сцене, чтобы контролировать все происходящее на сцене и за сценой.

По окончании концерта следует подойти к каждому участнику концерта, чтобы поблагодарить всех детей и педагогов за участие (независимо от качества выступления)

### ***10-ый этап***

Последствие должно включать в себя:

- обсуждение ошибок и недочетов концертного выступления;
- исправление выявленных недостатков в процессе дальнейшей работы.