

«Утверждаю»

Временно исполняющий обязанности
главы района

Е.Н. Касимцев

Постановление № 92-п
«25» февраля 2016 года



**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Перволоцкого района Оренбургской области**

Согласовано
Начальник Отдела образования
администрации Перволоцкого
района Оренбургской области
Л.Н. Колесникова
«24» февраля 2016 г.



1. Дополнить раздел 1 Устава пунктами 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное.»

2. Дополнить пункт 4.1. раздела 4 Устава абзацем следующего содержания:

«-средства от иной, приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг.»

3. Дополнить пункт 4.7. раздела 4 Устава абзацем, пунктами 4.7.1., 4.7.2, 4.7.2.1., 4.7.2.2., 4.7.3, 4.7.3.1, 4.7.3.2., 4.7.3.3., 4.7.3.4, 4.7.3.5., 4.7.3.6 следующего содержания:

«Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.7.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные.

4.7.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- кружки, секции, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, логопедическая коррекция, посещающих Учреждение, реализующее программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

4.7.2.2. К организационным платным услугам относится организация:

- услуг по набору текста и его распечатке, сканированию, ксерокопированию и т.д.;

4.7.3. Порядок организации платных дополнительных образовательных

услуг:

4.7.3.1. Проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников.

4.7.3.2. Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса.

4.7.3.3. Получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении.

4.7.3.4. Заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий.

4.7.3.5. На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников.

4.7.3.6. Заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.»

5. Дополнить пункт 5.5. раздел 5 Устава пунктами 5.5.1., 5.5.2., 5.5.3 следующего содержания:

«5.5.1. Директор имеет право на:

– управление Учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом, коллективным договором;

- представление интересов Учреждения в муниципальных, государственных и иных органах и организациях, заключение договоров и соглашений в пределах предоставленных полномочий;

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов работодателей и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений с коллективом;

- утверждение штатного расписания Учреждения, плана его финансово-хозяйственной деятельности и т.д.;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами, коллективным договором, соглашениями.

5.5.2. Директор обязан:

– осуществлять управление Учреждением в соответствии с

законодательством РФ, нормативными актами Оренбургской области, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения;

- издавать регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заключать коллективные договора (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа;

- поощрять работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание учреждения, распределять должностные обязанности работников учреждения;

- осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

5.5.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.»

6. Дополнить раздел 5 Устава пунктами 5.7., 5.7.1., 5.7.2., 5.7.3., 5.7.4. следующего содержания:

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет обучающихся.

5.7.1 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Коллектив образовательного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7.3. Родительский комитет.

В учреждении может работать родительский комитет (по отделениям и группам). Задачами работы родительского комитета являются содействие учреждению в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании детей и подростков, контроль соблюдения их прав воспитанников в учреждении.

Полномочия родительского комитета:

- содействие Учреждению в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам;
- добровольное оказание помощи в ремонте здания, приобретении оборудования и инвентаря, финансировании участия детей в соревнованиях и творческих конкурсах разного уровня;
- контроль за соблюдением прав воспитанников в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении массовых мероприятий, праздников;

Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в объединении.

5.7.4. Совет обучающихся учреждения.

Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Переволоцкого ЦДТ. Совет действует на основании Положения о Совете обучающихся.

Функции Совета:

- выступает от имени обучающихся при решении различных вопросов;
- изучает и формирует мнение обучающихся;
- представляет позицию обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся, изучает интересы и потребности обучающихся;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

Совет имеет право:

- размещать информацию о деятельности Совета в районных средствах информации и на сайте учреждения;
- направлять в органы муниципальной власти письменные запросы, предложения, касающиеся прав обучающихся;
- знакомиться с нормативными документами, проектами, программами учреждения, принимать участие в разработке локальных актов;
- получать от администрации информацию по вопросам жизни учреждения;
- представлять интересы обучающихся в администрации учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни учреждения;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию учреждения о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБУ ДО «Переволоцкий Центр детского творчества» при подготовке и проведении мероприятий, заседаний Совета;
- направлять представителей Совета на заседания органов управления учреждением, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МБУ ДО «Переволоцкий Центр детского творчества» по согласованию с администрацией;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, педагогами и родителями;
- вносить предложения в план работы учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и положением.»

**7. Дополнить Устав разделом 9 следующего содержания:
«9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.**

9.1. Переволоцкий ЦДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Переволоцкий ЦДТ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Переволоцкого ЦДТ ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган управления Переволоцким ЦДТ – Общее собрание работников Переволоцкого ЦДТ для учета его мнения;
- направляется в Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет учреждения по вопросам управления Переволоцким ЦДТ и при принятии Переволоцким ЦДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.4. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Переволоцкого ЦДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Переволоцким ЦДТ.

9.6. Переволоцким ЦДТ создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальным актом. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8. Дополнить Устав разделом 10, 11 следующего содержания:

«10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

«10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся с

5-ти до 18-ти лет, взрослые, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся, учреждение. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

10.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10.3. Обучающимся предоставляются академические права:

10.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

10.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

10.3.3. Занятия в нескольких объединениях, реализующих дополнительные образовательные программы, их смену.

10.3.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10.3.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

10.3.6. Участие в управлении учреждением в порядке, установленном его уставом.

10.3.7. Ознакомление с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

10.3.8. Обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения.

10.3.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

10.3.11. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10.3.12. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

10.4. Обучающиеся обязаны:

10.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

10.4.2. Выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

10.4.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.4.6. Иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

10.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

10.5.1. Знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10.5.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

10.5.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

10.5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

10.5.5. Принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

10.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

10.6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений

10.6.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

10.6.3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

10.7. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется штатным расписанием. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Отношения между ними регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.8. Педагогические работники учреждения имеют академические права и свободы в соответствии с действующим законодательством.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

10.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

10.9.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

10.9.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

10.9.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

10.9.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.9.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.10. Педагогические работники обязаны:

10.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, качественно реализовывать в полном объеме дополнительные

общеобразовательные программы в соответствии с утверждённым учебным планом;

10.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

10.10.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

10.10.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

10.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

10.10.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

10.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

10.10.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

10.10.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

10.10.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

10.10.11. Соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

10.11.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

10.11.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

10.11.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

10.11.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

10.11.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

11.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

11.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11.4. Заместителям руководителя учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Работники имеют право на:

11.4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

11.4.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

11.4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

11.4.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

11.4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

11.4.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

11.4.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

11.4.8. Участие в управлении организацией в предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором формах.

11.4.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

11.4.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

11.4.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку.

11.4.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда.

11.4.13. Обязательное социальное страхование.

11.5. Работники обязаны:

11.5.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

11.5.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

11.5.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

11.5.4. Выполнять установленные нормы труда.

11.5.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

11.5.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

11.5.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

14/04/2016



лист
Главный специалист
Е.М. Масникова

Межрайонная инспекция ФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
04.03.2016 года
ОГРН 1025602666352
ГРН 2163658750040
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
лицом регистрирующего органа
Е.М. Масникова
Фамилия, инициалы

