

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования  
администрации Переволоцкого  
района Оренбургской области

 Л.Н. Колесникова

«06» ноября 2015 года.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
Переволоцкого района Оренбургской  
области

 Н.Н. Абязова

«06» ноября 2015 года



Положение о  
Филиале Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества»  
Переволоцкого района Оренбургской области  
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Донецкое»  
Переволоцкого района Оренбургской области

п.Переволоцкий 2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Филиале МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ» на базе МБОУ «СОШ с. Донецкое», далее по тексту Филиал, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Переволоцкого района Оренбургской области, далее по тексту Учреждение, Конвенцией о правах ребенка; Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, СанПин.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией, настоящим Положением.

1.3. Филиал МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ» на базе МБОУ «СОШ с. Донецкое» расположен вне места нахождения Учреждения и находится по адресу:

- юридический адрес: 461292, Россия, Оренбургская область, Переволоцкий район, с. Донецкое, ул. Почтовая, дом 33;
- фактический адрес: 461284, Россия, Оренбургская область, Переволоцкий район, с. Донецкое, ул. Почтовая, дом 33.

1.4. Филиал является структурным подразделением Учреждения. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.5. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного счета, печати. Осуществление образовательной деятельности ведется через Учреждение.

1.7. Филиал наделяется имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Переволоцкий район.

1.8. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.9. Отношение между Филиалом и Учреждением определяются настоящим Положением, Уставом Учреждения, и другими нормативными локальными актами Учреждения.

1.10. Контроль над деятельностью Филиала осуществляет администрация Учреждения.

1.11. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Филиале не допускаются.

1.12. Образование в Филиале ведется на русском языке и носит светский характер.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, Уставом МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ», настоящим Положением о Филиале, приказами и распоряжениями МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ».

2.2. Предметом деятельности Филиала является: организация предоставления



дополнительного образования детям.

2.3. Основная цель Филиала – создание условий для удовлетворения образовательных потребностей в дополнительном образовании детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2.4. Задачами Филиала являются:

- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одарённости;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у неё потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

- создание детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в районных, областных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, конференциях;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;

- организация содержательного досуга, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направлениями дополнительного образования.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированных программ, разработанных педагогами на основе типовых, а также авторских программ, утверждаемых в установленном порядке;

- реализация программ дополнительного образования детей по следующим направленностям: художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, туристско – краеведческой;

- организация массовых мероприятий: конференций, конкурсов, соревнований, походов, экспедиций, экскурсий и других массовых мероприятий с обучающимися и учащейся молодежью, родителями и преподавателями образовательных учреждений;

2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением о филиале и Уставом МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ».

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ» ПО ОТНОШЕНИЮ К ФИЛИАЛУ**

3.1. МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ» в отношении Филиала осуществляет следующие функции и полномочия:

- выполняет функции и полномочия по деятельности Филиала при его создании и ликвидации;

- утверждает Положение о филиале и вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Филиала и прекращает его полномочия;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Филиала;



- определяет структуру Филиала;
- осуществляет контроль за учебно-воспитательной деятельностью Филиала;
- заключает и прекращает трудовые договора с работниками Филиала;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Филиал по согласованию с МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ» ведет образовательную деятельность с учетом потребностей детей, их родителей (законных представителей) и социального запроса.

4.2. Образовательный процесс, обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

4.3. Филиал организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Филиал создает различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.4. Прием обучающихся в Филиал осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема воспитанников в Учреждение.

4.5. При приеме в объединения Филиала обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ» настоящим Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

4.6. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.7. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима и отдыха детей руководителем Филиала по представлениям педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Руководство учебно-воспитательным процессом в Филиале возлагается на директора Учреждения, его заместителя по учебно-воспитательной работе, а непосредственно на месте на заведующего Филиала.

4.9. Заведующий Филиала:

- назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения;

- руководит деятельностью Филиала;

- исполняет приказы и распоряжения, поручения директора Учреждения;

- составляет расписание занятий объединений и предоставляет его на утверждение директору Учреждения

- обеспечивает информирование населения по вопросам деятельности Филиала, в том числе через СМИ и сеть Интернет;

- предоставляет в Учреждение таблицу учета рабочего времени работников Филиала за отработанный месяц.



- дает указание, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о предоставлении работников Филиала к различным видам поощрения;
- несет персональную ответственность за выполнение учебных планов и программ, качество профессиональной подготовки, соблюдение обучающимися учебной дисциплины, объективность и достоверность предоставляемых отчетных данных.

4.10. Руководство деятельностью Филиала осуществляется на основе настоящего Положения, Устава и локальных нормативно правовых актов Учреждения.

4.11. Педагоги дополнительного образования Филиала участвуют в методической работе Учреждения, являются членами Педагогического совета Учреждения, пользуются действующими в Учреждении условиями оплаты труда.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА**

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение необходимой информации;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий);
- участие в детских и юношеских общественных организациях.

5.2. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать правила поведения обучающихся, настоящее положение, требования работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Обучающимся запрещается:

- нецензурная брань, унижение достоинства обучающихся и работников Филиала;
- приносить, передавать и использовать в Филиале и на его территории спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы, запугивание, вымогательство в отношении обучающихся и работников Филиала;
- осуществлять действия, способные повлечь травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников Филиала, либо его имущества.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

6.1. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик, технологий обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утвержденной программой, методов оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или



повышение квалификации один раз в пять лет;

- аттестацию на соответствие уровня квалификации, требованиям первой или высшей категории;

- длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжаловать на Педагогическом совете Учреждения приказы директора Филиала, ограничивающие права работников.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять и соблюдать Устав Учреждения, должностные обязанности, локальные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, правила техники безопасности, должностные обязанности и приказы директора Филиала, положение по охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводят за счет средств Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- обеспечить выполнение учебных программ в полном объеме;

- оказать помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;

- систематически повышать свою квалификацию;

- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на образовательно-воспитательные услуги.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

7.1. Родители (законные представители обучающихся) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении Филиалом и Учреждением;

- посещать занятия с разрешения заведующего Филиалом и педагога дополнительного образования, ведущего занятие;

- на ознакомление с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала.

7.2. Родители (законные представители обучающихся) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- выполнять настоящее Положение и Устав образовательного учреждения.

7.3. Родители (законные представители обучающихся) несут ответственность за:

- причиненный ребенком материальный ущерб Филиалу, личному имуществу обучающихся или работников Филиала;
- получение ребенком общего образования;

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

8.1. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, субсидии из бюджета Муниципального образования Переволоцкий район и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, том числе доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенные законодательством РФ, добровольные имущественные взносы, пожертвования и прочее.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

9.1. Настоящее Положение, инструкции по различным направлениям и видам деятельности, расписания занятий, должностные обязанности работников Филиала, трудовые договора, трудовые и другие соглашения, планы, отчеты.

## **10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА**

10.1. Филиал может быть реорганизован в порядке и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии и в порядке установленном действующем законодательством Российской Федерации.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ**

11.1. Любые изменения или дополнения, вносимые в настоящее Положение принимаются и утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем.

11.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора Учреждения.