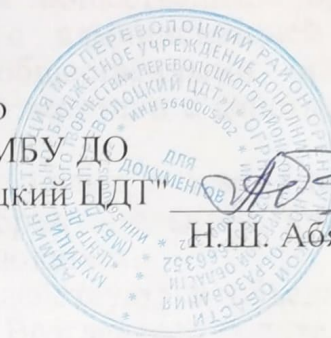


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Переволоцкого района Оренбургской

Утверждаю
Директор МБУ ДО
"Переволоцкий ЦДТ" _____
Н.Ш. Абязова



Согласовано
Председатель родительского
комитета _____

Сенацкая Т.В.

Положение
о родительском комитете
МБУ ДО «Переволоцкий ЦДТ»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МБУДО «ПЕРЕВОЛОЦКИЙ ЦДТ» является коллегиальным органом управления ЦДТ и действует в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет ЦДТ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ЦДТ, Педагогическим Советом ЦДТ и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет ЦДТ создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в объединенных ЦДТ как орган общественного самоуправления. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет ЦДТ избирается из числа родителей детей, посещающих кружки и объединения ЦДТ.

2.2. Выборы членов родительского комитета объединений проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета объединения определяется на родительском собрании.

2.3. В состав родительского комитета ЦДТ обязательно входит представитель администрации ЦДТ с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета ЦДТ могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ЦДТ в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены родительских комитетов объединений избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.6. Родительские комитеты ЦДТ избираются сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета

3.1. Родительский комитет ЦДТ в соответствии с Уставом Центра имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педагогический Совет ЦДТ;
- вносить предложения в органы управления ЦДТ, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Педагогического Совета ЦДТ, администрации ЦДТ;

- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы ЦДТ.

3.2. Родительский комитет ЦДТ может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ЦДТ.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов, Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании, при равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета ЦДТ. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета ЦДТ, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и доводятся до сведения администрации ЦДТ.

4.7. Администрация ЦДТ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета ЦДТ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.